
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.1217-2025	
Nombre completo del contratista: NATZY NATALLIE MERA VARGAS	
Documento de identificación: 1.113.672.981	
Nombre del supervisor: CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ	
Organismo: Secretaría Distrital de Salud de Cali	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/SEPTIEMBRE/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: El valor estimado del contrato es: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$18.480.000)	
Adición:	
Prórroga:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4,620,000	\$4,620,000	\$ 9.240.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:34751438 No. PIN, Autorización, referencia, pago:34751438 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 14 DE OCTUBRE DEL 2025 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE/2025


Observaciones al informe financiero y contable: LA CONTRATISTA ACREDITO EL PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE febrero 2025 **NO aplica para pago de estampilla de adulto mayor**

5. INFORME TÉCNICO


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Concepto Supervisor:

1	<p>OBLIGACIÓN 1 : Realizar visitas a centros de adulto mayor en el componente alimentario y nutricional, a través de verificación de minutas de alimentación acordes para los adultos mayores.</p> <p>La contratista realizó la aplicación del Formato de Seguimiento al Componente Alimentario y Nutricional en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali, con el objetivo de evaluar las condiciones nutricionales y alimentarias de los adultos mayores atendidos, así como verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco de la atención integral a esta población.</p> <p>Las visitas se desarrollaron en las siguientes centros el dia 11/11/2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de adulto mayor- Vida plena • Centro de adulto mayor paraíso gold
2	<p>OBLIGACIÓN 2 : Realizar asistencia técnica y acompañamiento a centros de adulto mayor para el fortalecimiento del componente alimentario y nutricional a través de capacitaciones y seguimiento. programación y planificación inicial de las actividades.</p> <p>La contratista llevó a cabo jornadas de educación nutricional en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali, con el propósito de fortalecer los conocimientos y prácticas alimentarias del personal y beneficiarios, en concordancia con los lineamientos establecidos para la atención integral de esta población.</p> <p>Las visitas se desarrollaron en las siguientes centros el dia 11/11/2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de adulto mayor paraíso gold <p>Se anexa la documentación soporte en formato PDF.</p>
3	<p>OBLIGACIÓN 3: Realizar identificación de indicadores nutricionales mediante procesamientos y análisis de bases de datos a través del sistema de vigilancia alimentaria y nutricional adulto mayor de 60 años 2024 y 2025</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	<p>La contratista realizó la toma de medidas antropométricas en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali, con el fin de evaluar el estado nutricional de los beneficiarios y contar con información actualizada para el seguimiento y la implementación de estrategias de intervención.</p> <p>Las mediciones se efectuaron en las siguientes centros el día 11/11/2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de adulto mayor- Vida plena • Centro de adulto mayor paraíso gold <p>Se anexa la documentación soporte en formato Excel.</p>
4	<p>OBLIGACIÓN 4 : Realizar informes y seguimientos requeridos, para la operatividad del sistema de gestión de calidad sgc en los formatos y con la periodicidad establecido, correspondiente al equipo de nutrición de la secretaria de salud.</p> <p>La contratista diligenciar los formatos de seguimiento correspondiente al mes de Octubre , incluyendo el plan de trabajo, la matriz de riesgos, la matriz de comunicaciones, la matriz de control de cambios, la matriz de políticas operativas y los demás requeridos por el área de calidad, junto con las respectivas evidencias según aplique , se anexa documentos en excel</p>
5	<p>OBLIGACIÓN 5 : Participar y/o gestionar las actualizaciones, seguimiento y control del sistema de gestión de calidad (procedimientos, guías, instructivos, formatos) cuando sea requerido, además de la consolidación y análisis del sgc del equipo de nutrición de la secretaría de salud distrital de cali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contratista participó en el comité de calidad el 1 de octubre del 2025 • La contratista participó en la auditoría interna de SAN el 8 de octubre del 2025
6	<p>OBLIGACIÓN 6: Participar en las reuniones,jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo, y demás tareas en el marco de</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	<p>política de calidad para el mejoramiento continuo y el sistema de gestión documental y demás actividades no previstas inherentes al grupo de salud pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en la socialización del Sello de No Discriminación y Sostenibilidad Ambiental
<p>Realizando la verificación de estas actividades, se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales</p>	
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios:</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>	
<p>Constancia de Paz y Salvo:</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.</p>	
<p>Observaciones al informe técnico: las evidencias se encuentran en el archivo de salud pública hace parte integral del presente informe de supervisión</p>	
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>	
<p>No se reportan recomendaciones para este período</p>	
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>	
 <p>CARLOS EDUARDO PINZÓN FLOREZ Supervisor</p>	
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, octubre 20 de 2025</p>	